

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZACCARIA STEFANO [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **N.4, Loc. VILLA COLTELLETTI, 27052, ROCCA SUSELLA [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono **335\5275480**
Fax
E-mail
Comune di Rocca Susella
Nazionalità italiana
Data di nascita **24 MAGGIO 1965 [Giorno, mese, anno]** 16/01/2014 A-2014-0000160



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **AD OGGI E DAL 01\02\1989 IMPIEGATO UFFICIO TECNICO [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
Comune di Godiasco Salice Terme
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ente pubblico
- Tipo di azienda o settore
Responsabile del Procedimento Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Perito Agrario [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
I.T.A.S. Gallini di Voghera
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
materie tecniche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
perito agrario
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA [Indicare la madrelingua]

[Indicare la lingua]

BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

DI BASE, LAVORANDO IN UN UFFICIO A CONTATTO CON IL PUBBLICO [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DI BASE, COORDINANDO IL PERSONALE ESTERNO COMUNALE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DI BASE, UTILIZZANDO ATTREZZATURE D'UFFICIO PER IL PROPRIO LAVORO [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

NESSUNA [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

NESSUNA [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

A-B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

